



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



I.C. "V. Brancati"



Ministero dell'Istruzione



Regione Siciliana

### ***Istituto Comprensivo Statale "Vitaliano Brancati"***

Viale S. Teodoro n. 2 - 95121 CATANIA – Tel. 095/457478 – Fax 095/209514 – C.F. 80014150876

E-mail: [ctic886005@istruzione.it](mailto:ctic886005@istruzione.it) pec: [ctic886005@pec.istruzione.it](mailto:ctic886005@pec.istruzione.it)

<https://www.icbrancati.edu.it>

Al Sito Web dell'Istituto:  
All'Albo On-Line-Sezione PON  
Ad amministrazione trasparente  
Al D.S.G.A.  
Agli Atti del Progetto

Oggetto: Avviso Selezione **2 Esperti, 2 Tutor, 1 figura di supporto gestionale, 1 valutatore** tra il Personale Interno per la realizzazione del progetto **"Rafforziamo il nostro italiano"** (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa "Care");

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2023-20

CUP: B64C23000250007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa "Care");  
VISTA la nota MIUR prot. n. AOOGABMI-65546 di autorizzazione del progetto;  
VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE – FESR 2014/2020;

VISTA l'assunzione a bilancio prot.6371 del 28/04;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U) n. 34815 del 02/08/2017 –Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – attività di formazione – iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm.e in particolare l'art. 7, comma 6b) che statuisce "l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibile al suo interno";

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTI i criteri deliberati da OO.CC. per il reclutamento delle figure professionali interne necessarie per l'attuazione di Progetti PON;

RITENUTO di dover procedere al reclutamento di docenti in possesso di requisiti culturali e professionali idonei allo svolgimento delle attività formative di cui al Progetto autorizzato;

EMANA

Il presente avviso rivolto al Personale Docente interno per il reclutamento di:

- N. 2 unità di Personale Docente per l'affidamento dell'incarico di **esperto** nelle tematiche dei moduli formativi costituenti il progetto "Interventi per il successo scolastico degli studenti"
- N. 2 unità di Personale Docente per l'affidamento dell'incarico di **tutor** nei moduli formativi dello stesso progetto.
- N. 01 unità di Personale Docente per **Supporto organizzativo**
- N. 01 unità di Personale Docente per **Valutatore**

#### ART.1- REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE:

Per tutte le figure richieste:

- comprovata esperienza nello svolgimento dei compiti connessi all'espletamento dell'incarico di seguito specificati:

#### Compiti esperto

1. progetta (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
2. predispone i materiali didattici;
3. partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
4. svolge attività di docenza;
5. valuta, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
6. appronta prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
7. predispone la relazione finale sull'intervento svolto e consegna ogni documentazione;
8. accompagna eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
9. richiede il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
10. gestisce la piattaforma predisposta per l'inserimento obbligatorio in itinere della documentazione didattica on line nella sezione specifica

#### Compiti tutor:

1. Provvede alla selezione dei corsisti del gruppo-modulo secondo i criteri stabiliti;
2. Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
3. Provvede allo spostamento e alla mensa degli alunni
4. Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione.

Sulla piattaforma:

1. Completa la propria anagrafica;
2. Compila le schede di iscrizione allievi;
3. Scansiona il materiale cartaceo richiesto e lo carica sul sistema;
4. Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
5. Registra le presenze dei corsisti, dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e di fine delle lezioni;
6. Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del modulo formativo;
7. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto lo standard previsto;
8. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. Si interfaccia con le figure che svolgono azioni di monitoraggio o di bilancio di competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
10. Mantiene i contatti con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;

11. Tiene conto di eventuali problematiche o necessità degli alunni da approfondire ulteriormente;
12. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
13. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere richieste;
14. A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenze.

### Compiti figura di supporto

1. collabora alla stesura del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo con tutte le figure coinvolte;
2. collabora con il DS nella stesura degli avvisi di selezione e nell'immissione dei dati nella piattaforma GPU;
3. tiene i contatti con l'autorità di gestione PON;
4. collabora con il DS e con il DSGA per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo;
5. si attiva per la risoluzione di ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione dei progetti.

### Compiti valutatore

1. coordina gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
2. fa da interfaccia con tutte le altre iniziative di valutazione, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
3. valuta il grado di soddisfazione dei corsisti;
4. supporta le figure di sistema nel l'inserimento dei dati e dei documenti nella piattaforma GPU
5. monitora la ricaduta delle azioni attivate nell'ambito del Piano sugli esiti degli apprendimenti, delle competenze e del comportamento degli alunni;
6. restituisce, mediante un report finale, un giudizio complessivo sulle attività di progetto, sulla partecipazione degli allievi e sui livelli raggiunti anche in relazione con il curriculum e con le valutazioni quadrimestrali.

In aggiunta, gli esperti devono possedere i requisiti specifici per ogni modulo riportati nella seguente tabella

MODULO	ESPERTO
(N. 10 alunni di Scuola Primaria N. 10 alunni di Scuola Secondaria) Durata: 30 ore Tipologia di modulo:	Docente con titolo specifico per l'insegnamento della lingua italiana come L2 ad alunni e/o genitori stranieri
8. Uniti nella musica (N. 10 alunni di Scuola Primaria N. 10 alunni di Scuola Secondaria) Durata: 30 ore Tipologia di modulo: Musica e Canto	Docente con diploma di conservatorio di secondo livello e scuola di specializzazione all'insegnamento <ul style="list-style-type: none"> <li>• con capacità di realizzare esperienze svolte in modo da coinvolgere e dirigere un coro di bambini di età compresa tra i 7 e i 14 anni;</li> <li>• con esperienza di direzione di coro di musica per bambini e ragazzi, che rappresenti il bisogno, attraverso il canto, di esprimere la personalità degli studenti.</li> </ul>

## Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente Avviso ha ad oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte agli studenti di cui ai moduli didattici sopra riportati facenti parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell'ambito del PON/FSE del con la presentazione del progetto denominato "Rafforziamo il nostro italiano".

## Art. 3 -- PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il periodo di realizzazione del progetto non può superare la data di scadenza del 30/09 salvo proroghe; i moduli formativi saranno svolti in orario pomeridiano o nella mattinata del sabato o al termine delle lezioni secondo il calendario che sarà concordato tra dirigente, docenti "esperti" e docenti "tutor".

## Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere presentate compilando il modulo allegato al presente Avviso (All. 1) e pervenire, tramite e-mail: [ctic886005@istruzione.it](mailto:ctic886005@istruzione.it), oppure per PEC all'indirizzo: [ctic886005@pec.istruzione.it](mailto:ctic886005@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 14,00 del 03/06/2023**, a pena di esclusione.

I requisiti richiesti e i titoli valutabili devono essere posseduti entro i termini di presentazione dell'istanza.

Nella domanda dovrà essere indicato se si intende partecipare alla selezione come esperto, come tutor o entrambi (in quest'ultimo caso si dovrà indicare l'ordine di priorità con cui si vuole sia trattata la domanda, stante la incompatibilità tra le due figure, nonché il modulo per cui si intende candidarsi.

Le istanze, All.1 A, B, devono essere corredate da:

1. tabella valutazione titoli (All. 2 A, B, C) debitamente compilata;
2. curriculum vitae in formato europeo con evidenziati i titoli valutabili;

## Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione delle candidature avverrà entro una settimana dalla scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata applicando i criteri prefissati riportati nella tabella di cui all'Allegato 2; .Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida;

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con minore età anagrafica;

A norma del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al trattamento dei dati personali.

Titolare del Trattamento dei Dati è il Dirigente Scolastico prof. Ssa Elga Maria Grazia Schembri in quanto rappresentante legale dell'istituzione scolastica, responsabile del trattamento dati è la società NetSense s.r.l.

## Art. 6 - NATURA DELL'INCARICO E RETRIBUZIONE

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto e corrisponde a € 70,00 orarie lorde onnicomprensive per l'esperto, € 30,00 orarie lorde onnicomprensive per il tutor, euro 23,22 orarie lorde onnicomprensive per le figure di supporto e il valutatore.

Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on line e dai documenti cartacei.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### Art. 7- TITOLI e COMPETENZE RICHIESTE

Prerequisito alla candidatura è il possesso delle competenze di cui alla tabella precedente;

#### Art. 8 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elga Maria Grazia Schembri quale Responsabile Unico del Procedimento.

Si evidenzia l'importanza delle attività oggetto del PON, cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2017-2020 a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione –Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV, per il nostro Istituto, in quanto funzionali allo sviluppo e all'ampliamento dell'Offerta Formativa della scuola in coerenza con le aspettative dell'utenza e con gli obiettivi della comunità europea nel campo dell'istruzione e della formazione di giovani.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale-sez. Amministrazione trasparente- all'indirizzo <http://www.icbrancati.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elga Maria Grazia Schembri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi art.3 comma 2 D.lgs 39/93